

KLASA: 030-07/16-01/3
URBROJ: 2198-19-01-19-34
Zadar, 19. kolovoza 2020. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

**Usluga vanjskog stručnjaka za pripremu i provedbu postupaka javne nabave za projekt
„Unapređivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe
Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu
deinstitutionalizacije“
KK.08.1.3.04.0014**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Naručitelj Centar za socijalnu skrb Zadar, Andrije Hebranga 1, Zadar, OIB: 19924507354 pokrenuo je postupak nabave za usluge vanjskog Stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje i provedbu postupaka javne nabave kao člana projektnog tima u okviru projekta „Unapređivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije“.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: Centar za socijalnu skrb Zadar
OIB: 19924507354
Adresa: Andrije Hebranga 1, 23000 ZADAR
Telefon: 023/230-415
Telefaks: 023/234-066
e-mail: css-zadar@socskrb.hr
Internet stranica: www.czss-zadar.hr/
Datum objave Poziva na Internet stranici: 19. kolovoza 2020.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Mladenka Lučić
Mobitel: 098 429001
Telefaks: 023/234-066
Adresa elektroničke pošte: mladenka.lucic@socskrb.hr

1.3. Opis projekta:

Naručitelj je sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Unapređivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije“, referentni broj: KK.08.1.3.04.0014.

Projekt je rezultat višegodišnjih napora lokalnih, regionalnih i nacionalnih dionika za rješavanjem problema socijalne infrastrukture za korisnike socijalnih usluga u Zadru i Zadarskoj županiji. Projekt predviđa rekonstrukciju građevine i nabavu opreme za pružanje izvaninstitucijskih usluga ranjivim skupinama, a provodi ga Centar za socijalnu skrb Zadar u partnerstvu s Domom za odrasle osobe Sv. Frane Zadar i Domom za odgoj djece i mladeži Zadar. Podršku pruža i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sufinanciranjem projekta, regionalni koordinator ZADRA NOVA vođenjem projekta te Ministarstvo državne imovine i Grad Zadar osiguranjem nekretnina za prijelaz trenutnih korisnika građevine u organizirano stanovanje.

Provedba projekta traje 44 mjeseca počevši od 2. rujna 2019. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 22.353.395,78 kn od čega je 15.000.000,00 kn osigurano iz Europskog fonda za



Europska unija
Zajedno do fondova EU



regionalni razvoj, a 7.353.395,78 kn financira Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave prema Planu nabave: 06/2020

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn bez PDV-a

2.3. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provedbu postupaka javne nabave za potrebe projekta „Unapređivanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane Zadar za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije“. U projektu je predviđena nabava izvođenja građevinsko-obrtničkih i strojarskih radova te i opremanja zgrade koju trenutno koristi Dom za odgoj djece i mladeži Zadar a kojeg priloženim sporazumom prepušta na besplatno korištenje Centru za socijalnu skrb Zadar i Domu Sv. Frane. Kako bi to mogao, Dom za odgoj djece i mladeži Zadar će se u potpunosti deinstitutionalizirati za što je na raspolaganje dobio nekretnine u državnom i vlasništvu Grada Zadra te Centra za socijalnu skrb Zadar. Sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave potrebno je pripremiti i provesti sljedeće postupke javne nabave:

1. Nabava za izvođača radova
 - građevinski radovi su nužni kako bi se građevina mogla koristiti za novu namjenu. Kompleksni radovi su potrebni kako bi se osigurao pristup osobama smanjene pokretljivosti i unaprijedila energetska učinkovitost građevine te preraspodijelili prostori na način da osiguraju idejnim projektom predviđene veličine i namjenu. Ukupno je Građevinske radove izvest će građevinska tvrtka.
 - Temeljem unaprijed procijenjene vrijednosti radova, postupak će biti potrebno provesti po otvorenom postupku nabave male vrijednosti*.
2. Nabava stručnog nadzora građenja
 - povjerit će se vanjskim stručnjacima kako bi se osiguralo da se radovi izvode poštujući zahtjeve iz glavnog i izvedbenog projekta te da se dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu. Uključenje nadzornog inženjera obvezno je prilikom rekonstrukcije.
 - Temeljem unaprijed procijenjene vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po otvorenom postupku nabave male vrijednosti*.
3. Nabava koordinatora zaštite na radu
 - povjerit će se vanjskim stručnjacima kako bi se osiguralo da se radovi izvode poštujući zahtjeve iz glavnog i izvedbenog projekta te da se dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu. Uključenje koordinatora zaštite na radu II obvezno je prilikom rekonstrukcije.
 - Sukladno unaprijed procijenjenoj vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po jednostavnom postupku nabave*.
4. Nabava kuhinjske opreme
 - nužna je kako bi nakon rekonstrukcije dio građevine namijenjen radu Doma Sv. Frane mogao funkcionirati u skladu s planiranom namjenom. Kuhinjska oprema uključuje sljedeće: Termička oprema (friteze, štednjaci, nagibne tave (kiperi), parno-konvekcijnska peć s postoljem, gastro-posudama i pripremom vode



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- (omekšivač), Rashladna oprema (hladnjaci), Oprema za pranje posuđa (perilica čaša, perilica bijelog posuđa, perilica crnog posuđa, tuš s miješalicom i pom. pipom; Neutralna oprema (Radni stolovi, viseći elementi, inox stalaže, rashladni stol, grijani stol, Ostala kuhinjska oprema: Kruhoreznica, ljuštilica krumpira, mesoreznica/salamoreznica, planetarna miješalica, stroj za mljevenje mesa, višenamjenski stroj za pripremu hrane (rezanje, ribanje, pasiranje); Ventilacijske nape s rasvjetom. Dom Sv. Frane bit će zadužen za nabavu kuhinjske opreme.
- Temeljem unaprijed procijenjene vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po otvorenom postupku nabave male vrijednosti*.
5. Nabava vozila
- Dva vozila se nabavljaju, i to: jedno dostavno vozilo za potrebe dostave obroka koje će koristiti Dom Sv. Frane te jedno hibridno osobno vozilo koje će koristiti CZSS Zadar za potrebe pružanje usluge savjetovanja i pomaganja. Projektni prijavitelj, CZSS Zadar, bit će zadužen za nabavu vozila.
 - Temeljem unaprijed procijenjene vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po otvorenom postupku nabave male vrijednosti*.
6. Nabava promidžbenih materijala
- nabava promotivnog materijala uključuje nabavu privremene i trajne informacijsku ploču, 500 komada naljepnica, 200 komada letaka, program (100 kom) i pozivnice s kuvertama (50 kom) za konferenciju te naljepnice za vozila (4 kom). Promotivni materijali služiti će za promidžbu projekta.
 - Sukladno unaprijed procijenjenoj vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po jednostavnom postupku nabave*.
7. Nabava usluge organizacije press konferencije
- uključuje pozivanje predstavnika medija te osiguranje njihovog prisustva na konferenciji, jednu osobu na terenu za zaprimanje prijave i registraciju, moderatora/voditelja na konferenciji na terenu, pripremu priopćenja za medije, angažman fotografa i catering (osvježenje i lagani ručak za 20 sudionika konferencije). Organizacija ove konferencije smatra se izuzetno važnim događajem za projekt i povjerit će se vanjskoj tvrtki ali će biti nadgledana od i planirana sa Stručnjakinjom za promidžbu i vidljivost ravnateljicama sve tri ustanove koje su uključene u projektno partnerstvo.
 - Sukladno unaprijed procijenjenoj vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po jednostavnom postupku nabave*.
8. Nabava financijske revizije projekta
- povjerit će se vanjskoj tvrtki specijaliziranoj za poslove revizije. Financijska revizija projekta obvezna je prema Pozivu za dostavu projektnih prijedloga za projekte većih financijskih iznosa kao što je predloženi projekt. CZSS Zadar nabavit će ovu uslugu.
 - Sukladno unaprijed procijenjenoj vrijednosti, postupak će biti potrebno provesti po jednostavnom postupku nabave*.

Usluge izrade dokumentacije za nadmetanje i provedba postupaka javne nabave uključuju i sljedeće:

1. Pripremu i provedbu cjelokupnog postupka za *ex-ante* provjeru planiranih postupaka javne nabave sukladno uvjetima i rokovima Ugovornog tijela, ako je



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- primjenjivo;
2. postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te nakon provedenog savjetovanja izrada izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
 3. suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima projektnog tima u svakodnevnoj komunikaciji i izradi novčanog tijeka projekta sukladno predviđenim aktivnostima;
 4. izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje za izbor izvođača gore navedenih radova i dobavljača opreme/usluga u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem;
 5. izrada svih tehničkih specifikacija za nabavu sve specijalizirane opreme na razini cijelog projekta, u suradnji s Naručiteljem i ostalim partnerima;
 6. priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava;
 7. priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela;
 8. provođenje postupaka nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi;
 9. izmjene plana nabave sukladno obavijestima o manjoj izmjeni i realokacijama;
 10. sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbu;
 11. izrada ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u dokumentaciji za nadmetanje;
 12. administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi;
 13. elektronsko arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave;
 14. sudjelovanje na radionicama i/ili seminarima u organizaciji Ugovornog tijela i/ili Tijela za kontrolu koji će se organizirati kao dio podrške Ugovornog tijela i/ili Tijela za kontrolu tijekom provedbe;
 15. izradu izvješća o provedenim postupcima nabave;
 16. sudjelovanje i podrška Naručitelju i projektnim partnerima u postupcima financijske revizije projekta;
 17. upozoravanje Naručitelja na obvezu mogućih sklapanja dodatka ugovoru, dostavu dodatnih jamstava ukoliko se ukaže potreba i sl;
 18. obavljanje i svih drugih poslova koji mogu proizaći iz postupaka javne nabave

**Traženi Stručnjak bit će obvezan odrediti konačne postupke nabava radova/roba/usluga sukladno principima javne nabave te važećim zakonskim propisima*

2.4. Dokaz sposobnosti:

Osoba zadužena za izradu dokumentacije za nadmetanje i provedbu postupaka javne nabave mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- završena visoka stručna sprema (VSS);



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- imati najmanje 1 godinu iskustva u pripremi dokumentacije za nadmetanje i provedbi postupaka javne nabave;
Kao dokaz Ponuditelj dostavlja životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo i diplomu/uvjerenje/potvrdu ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje traženu razinu obrazovanja

2.5. Mjesto izvršenja usluga:

- Centar za socijalnu skrb Zadar, Andrije Hebranga 1, 23000 ZADAR

2.6. Uvjeti nabave:

- način izvršenja: ugovor.

3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije. Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

4. SADRŽAJ PONUDE:

- 4.1.1. datum i broj ponude
- 4.1.2. naziv predmeta nabave
- 4.1.3. popunjen, potpisan i ovjereni Ponudbeni list - Prilog 1 i Troškovnik - Prilog 2
- 4.1.4. cijenu ponude bez PDV-a
- 4.1.5. PDV
- 4.1.6. ukupnu cijenu ponude s PDV-om
- 4.1.7. izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
- 4.1.8. ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena u Pozivu na dostavu ponuda.

5. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE:

5.1. Obrazac ponude - u slobodnoj formi dopisa, upisati ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuđača ili ovlaštene osobe za potpis ponude, opis usluge, cijenu, izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene, reference te ovjeriti dopis potpisom odgovorne osobe ili ovlaštenika i pečatom tvrtke ponuditelja.

5.2. Ponudbeni list – Prilog 1. (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

5.3. Troškovnik – Prilog 2. (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)



5.4. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 2.4. ovog Poziva (preslika)

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu - Prilogu 1 i Troškovniku - Prilogu 2. U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor, a plaćanje se obavlja obročno, odnosno nakon uspješno izvršene svake pojedine nabave, temeljem dostavljenog izvješća o obavljenim uslugama i uredno (ispravnog) ispostavljenog e- računa u roku od trideset (30) dana od dana dostave ispravnog računa, na IBAN ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

8. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem (elektroničkom poštom) ili u papirnatom obliku. Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku obvezno se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja: Centar za socijalnu skrb Zadar, Andrije Hebranga 1, 23000 Zadar, s naznakom „**NE OTVARAJ**“ – **naziv predmeta nabave – evidencijski broj nabave**“. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem (elektroničkom poštom) u predmetu pošte mora biti naznačen **evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka – „ne otvaraj“, na adresu e pošte: css-zadar@socskrb.hr**

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Rok za dostavu ponude je **31. kolovoza 2020. u 10:00 sati**, elektroničkom poštom, osobno ili zemaljskom poštom na adresu:

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZADAR
Andrije Hebranga 1, 23000 Zadar
S naznakom
„Evidencijski broj nabave : 06/2020
PONUĐA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA VANJSKOG
STRUČNJAKA ZA JAVNU NABAVU - ne otvaraj“

ili na e-mail adresu ustanove: css-zadar@socskrb.hr

Stručno povjerenstvo



Europska unija
Zajedno do fondova EU

